

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре физического воспитания**

г. Новокузнецк, 2021 г.

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 5  
от «13» декабря 2021 г.  
Ректор СибГИУ

  
А.Б. Юрьев

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре физического воспитания

### 1 Общие положения

1.1 Кафедра физического воспитания (далее – кафедра), сокращенное наименование – кафедра ФВ, является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), входит в состав Института физической культуры, здоровья и спорта.

1.2 Основными задачами кафедры являются:

- организация учебного процесса с обучающимися академических групп с целью осуществления их базовой подготовки в области физической культуры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;
- организация и выполнение методической и научно-исследовательской работы;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и ученого совета ИФКЗиС путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается из-

бранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института физической культуры, здоровья и спорта, проректора по учебной и воспитательной работе и ректора университета.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Положением об Институте физической культуры, здоровья и спорта, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами.

1.6 Кафедра вправе реализовывать образовательные и научно-педагогические программы по договорам на оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативными документами университета.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ведущего документоведа, ведущего тренера сборной команды, тренера сборной команды, главного тренера сборной команды. Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается приказом ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

## **3 Функции (обязанности)**

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение показателя, критериальные значения которого ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) учебных занятий, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха и зрения, руководство самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль учебной работы обучающихся и определение его результатов; прием зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной) работы с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха и зрения. Организация спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп для обучающихся и работников СибГИУ.

3.4 Оказание спортивно-методической помощи институтам в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха и зрения и работников.

3.5 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и других учебно – методических документов по дисциплинам, проводимым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по рабочим программам учебных дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.6 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых на рецензирование по профилю кафедры.

3.7 Обсуждение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.9 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.10 Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.11 Организация профориентационной работы со школьниками - спортсменами города, области и региона, выявление талантливой и одаренной молодежи. Пропаганда значимости физической культуры и спорта, ценностей здоровья и здорового образа жизни.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

Кафедра физического воспитания с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования рабочих программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств и другой учебно – методической документации, кафедра взаимодействует с методическим отделом;

– по вопросам предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания, кафедра взаимодействует с учебным отделом;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур, кафедра взаимодействует с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, кафедра взаимодействует с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений кафедра взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, кафедра взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами, кафедра

ра сотрудничает со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом кафедра взаимодействует с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления воспитательной работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением слуха и зрения, кафедра сотрудничает с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных отношений, кафедра взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 Кафедра использует для осуществления образовательного процесса имущество, закреплённое за ИФКЗиС - административные и подсобные помещения, спортивные залы и помещения спортивной направленности со спортивным оборудованием, раздевальными и душевыми, бассейн с раздевальными и душевыми, плоскостные сооружения.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки студентов и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

Специальные требования к спортивной базе с обучающимися с ограниченными возможностями к здоровью, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

## **6 Права**

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно ректором университета приказом;
- избирать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором ежегодным приказом;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, заместителя директора;
- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором университета.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;
- выносить на рассмотрение совета Института физической культуры, здоровья и спорта вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

## 7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения

зав. кафедрой ФВ, доцент



подпись

О.А. Угольникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

М.В. Темлянецв

« 15 » декабря 2021 г.

Начальник УМУ

О.Г. Приходько

« 14 » декабря 2021 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

« 13 » декабря 2021 г.